



Lessor-5

Ændring af opsætning ved migrering fra ACF til Feriepengeinfo

Denne vejledning beskriver, hvordan ændringer foretages i forbindelse med migrering fra ACF til Feriepengeinfo. Læs hele vejledningen igennem, inden du foretager rettelserne.

Indholdsfortegnelse

| | |
|---|----|
| Generelt | 3 |
| Opsætning på lønart 9500 - Nettoferiepenge timeløn | 4 |
| Opsætning på lønart 9222, 9322 og 9422 - Nettoferiepenge funktionær | 7 |
| CVR-nr. på kreditorkode..... | 12 |
| Ændring af lønartsopsætning på fraværskode | 13 |
| Opsætning på virksomhed..... | 14 |

Versionsnummer: 1.1

Dato: 13. september 2018

BEMÆRK

Dette dokument tjener kun informationsformål. Ved anvendelse af dokumentet til andre formål fralægger Lessor A/S sig enhver garantiforpligtelse som følge af faktiske mangler og retsmangler. Lessor A/S fralægger sig ethvert ansvar for direkte og indirekte skader – hvad enten det udspringer af aftalen eller af loven – som kan opstå i forbindelse med anvendelsen af eller anden brug af dokumentet. Dette dokument kan ændres af Lessor A/S efter behov uden forudgående meddelelse.

Indholdet af dette dokument er ophavsretligt beskyttet. Uden skriftlig tilladelse fra Lessor A/S må dokumentet hverken helt eller delvist mangfoldiggøres på nogen som helst måde.

De beskrevne programmer må kun anvendes eller kopieres i overensstemmelse med licensvilkårene.

COPYRIGHTPÅTEGNING

Copyright © 2018 Lessor A/S, Gydevang 46, 3450 Allerød, Danmark. Med forbehold af alle rettigheder.

VAREMÆRKE

De varemærker, som der henvises til i dette dokument og som er mærket med enten TM eller ®, er enten Microsoft Business Solutions' varemærker eller indregistrerede varemærker. Varemærkerne Microsoft, Windows, Windows NT, SQL Server og BackOffice er derimod indregistrerede varemærker for Microsoft Corporation i USA og/eller andre lande.

Der tages forbehold for alle ikke udtrykkeligt tildelte rettigheder.

Udgivet af Lessor A/S.

Generelt

Bemærk, at denne beskrivelse tager udgangspunkt i standardopsætningen – såfremt der er anvendt andre lønarter eller opsætning end standard, skal tilretningen ske på disse lønarter og opsætninger.

Vi kan desværre ikke beskrive ændringerne med præcise datoer, da det er forskelligt, hvornår de enkelte virksomheder migrerer til Ferienginfo. Det er derfor meget vigtigt, at den dato, der anvendes til ændring af opsætningen i lønsystemet, er afstemt ift. migreringsdatoen. Anvend derfor ikke datoer på de indsatte skærmbilleder.

Er det eksempelvis aftalt, at data bliver flyttet over i september, og der endnu ikke er kørt løn for september, kan ændringerne af opsætningen i lønsystemet ske pr. 01.09.18.

Det er kun lønarter, som tidligere har været indberettet til ACF, der skal laves ændringer på.

Man skal sikre sig, at der ikke kommer feriepengeudbetalinger fra tidssystem fra tidligere perioder, der også udbetales via feriepenginfo. Dvs.

Nærmere information kan findes på <https://indberet.virk.dk/feriepenginfo/feriepenginfo>

For at afstemme ACF inden migreringen til Ferienginfo kan rapporten Restferiekort bruges. Rapporten kan dannes under Udskrifter / Excelrapporter / Lønrapporter.

| < Løn HR | Medarbejder | Registreringer | Periodiske aktiviteter | Udskrifter | Opsætning | Mine indstillinger |
|---|--|----------------|------------------------|------------|-----------|--------------------|
| <div>Excel-rapporter</div> <div>Lønrapporter</div> <div>Finansposter</div> <div>Finansposter pr. virksomhed</div> <div>Lønartsposter pr. virksomhed</div> <div>Lønartsposter</div> <div>Saldoafstem pr. medarbejder</div> <div>Saldoafstem pr. virksomhed</div> <div>Saldoliste pr. afdeling</div> <div>Saldoliste pr. afdeling (20)</div> <div>Saldoliste pr. virksomhed</div> <div>Saldoliste pr. virksomhed (20)</div> <div>e-indkomst pr. medarbejder</div> <div>Feriepengforpligtigelse dage</div> <div>Feriepengforpligtigelse timer</div> <div>Feriepengforpligtigelse dage pr. virk</div> <div>Feriepengforpligtigelse timer pr. virk</div> <div>Udbetalingsliste</div> <div>Restferiekort</div> | <div>Restferiekort - Forespørgsel</div> <div>Afgrænsninger</div> <div> <div>Optjeningsår</div> <div></div> </div> <div> <div>Afregningsgruppekode</div> <div></div> </div> <div> <div>Virksomhedskode</div> <div></div> </div> <div> <div>Medarbejderkode</div> <div></div> </div> <div> <div>Vis udskrift</div> <div>Hjælp</div> </div> | | | | | |

Opsætning på lønart 9500 – Nettoferiepenge timeløn

På lønartskortet, faneblad 9500 skal feltet "Overførselstype" være "Ingen" og "Overføres til kreditorkode" have værdien "Feriepengeudbetaler". Som udgangspunkt vil lønarten allerede være opsat således på faneblad Opsætning.

| <v Løn HR | Medarbejder | Registreringer | Periodiske aktiviteter | Udskrifter | Opsætning | Mine indstillinger | Log ud | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---------------------|------------------------|-----------------------------|-----------|--------------------------|-------------|----------|-----------|-----------|-------------|---------------|-----------|--------------|-------------|---------|--|------------|--|---------|--|--|--|-------------------|--|--|--|--------------------------|--|--------------------------|--|------------------------|--|------------|--|-----------------------------|--|--------------------------|--|--------------------------|--|--|--|-----------------|--|-------|--|---------------|--|---------------------|--|----------------------------|--|---------------------|--|----------------|--|--|--|---------------------------|--|--------------------------|--|------------|--|--|--|------------------|--|------|--|-------------|--|-----------------|--|------------------------|--|--------|--|------------------|--|--|--|---------------------|--|--|--|------------------|--|--|--|----------------------|--|-------|--|--|--|--|--|-------------------------|--|--|--|--|--|--|--|------------|--|------------|--|
| <div> <div>+</div> Dimensioner </div> <div> <div>+</div> Fraværskoder </div> <div> <div>+</div> Lønarter </div> <div> <div>+</div> Lønartskoder </div> <div> <input type="checkbox"/> Bilønarter </div> <div> <input type="checkbox"/> Finansopsætning </div> <div> <input type="checkbox"/> IL-koder </div> <div> <input type="checkbox"/> KRL Indholdstypkoder </div> <div> <input type="checkbox"/> Lønartsposter </div> <div> <div>+</div> Satser </div> <div> <input type="checkbox"/> Summeringer </div> <div> <div>+</div> Lønartsopsætning </div> <div> <div>+</div> Opgavecenter </div> <div> <div>+</div> Ordninger </div> <div> <div>+</div> Orlovskoder </div> <div> <div>+</div> Overenskomster </div> <div> <div>+</div> Pension </div> <div> <div>+</div> Sikkerhed </div> <div> <div>+</div> Systemdefinition </div> <div> <div>+</div> Systemopsætning </div> <div> <div>+</div> Rapport definitioner </div> | <div> Oplysninger pr. 06.09.2018 <input type="button" value="Vis"/> Kode <input type="text"/> <input type="button" value="Gå til"/> </div> <div> Lønartskort : 9500 (Nettoferiepenge) - Forespørgsel </div> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Generelt</th> <th>Opsætning</th> <th>eindkomst</th> <th>Indtastning</th> <th>Satsopsætning</th> <th>Lønseddel</th> <th>Lønberegning</th> <th>Dimensioner</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Fradato</td> <td></td> <td>01.07.2018</td> <td></td> <td>Tildato</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Summér som lønart</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Udelad efter fratrædelse</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Lønartsbetingelseskode</td> <td></td> <td>Beløb <> 0</td> <td></td> <td>Anvend pensionsordningskode</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Forudsætningslønartskode</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Overførselstype</td> <td></td> <td>Ingen</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Input enheder</td> <td></td> <td>Feriedage eindkomst</td> <td></td> <td>Overføres til kreditorkode</td> <td></td> <td>Feriepengeudbetaler</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Input grundlag</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Vend fortegn før betaling</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Input sats</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Konteringsfaktor</td> <td></td> <td>1,00</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Input beløb</td> <td></td> <td>Nettoferiepenge</td> <td></td> <td>Finanskonteringsmetode</td> <td></td> <td>Lønart</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Input grundlag 1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Finanskonteringsart</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Input grundlag 2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Finanskonteringsfelt</td> <td></td> <td>Beløb</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Finanskonter som lønart</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Rettet den</td> <td></td> <td>20.07.2018</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <div> <input type="button" value="←"/> <input type="button" value="Ny"/> <input type="button" value="Korrektur"/> <input type="button" value="Slet"/> <input type="button" value="Kopier"/> <input type="button" value="Egne felter"/> <input type="button" value="→"/> <input type="button" value="Hjælp"/> </div> | | | | | | | Generelt | Opsætning | eindkomst | Indtastning | Satsopsætning | Lønseddel | Lønberegning | Dimensioner | Fradato | | 01.07.2018 | | Tildato | | | | Summér som lønart | | | | Udelad efter fratrædelse | | <input type="checkbox"/> | | Lønartsbetingelseskode | | Beløb <> 0 | | Anvend pensionsordningskode | | <input type="checkbox"/> | | Forudsætningslønartskode | | | | Overførselstype | | Ingen | | Input enheder | | Feriedage eindkomst | | Overføres til kreditorkode | | Feriepengeudbetaler | | Input grundlag | | | | Vend fortegn før betaling | | <input type="checkbox"/> | | Input sats | | | | Konteringsfaktor | | 1,00 | | Input beløb | | Nettoferiepenge | | Finanskonteringsmetode | | Lønart | | Input grundlag 1 | | | | Finanskonteringsart | | | | Input grundlag 2 | | | | Finanskonteringsfelt | | Beløb | | | | | | Finanskonter som lønart | | | | | | | | Rettet den | | 20.07.2018 | |
| Generelt | Opsætning | eindkomst | Indtastning | Satsopsætning | Lønseddel | Lønberegning | Dimensioner | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fradato | | 01.07.2018 | | Tildato | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Summér som lønart | | | | Udelad efter fratrædelse | | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Lønartsbetingelseskode | | Beløb <> 0 | | Anvend pensionsordningskode | | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Forudsætningslønartskode | | | | Overførselstype | | Ingen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Input enheder | | Feriedage eindkomst | | Overføres til kreditorkode | | Feriepengeudbetaler | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Input grundlag | | | | Vend fortegn før betaling | | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Input sats | | | | Konteringsfaktor | | 1,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Input beløb | | Nettoferiepenge | | Finanskonteringsmetode | | Lønart | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Input grundlag 1 | | | | Finanskonteringsart | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Input grundlag 2 | | | | Finanskonteringsfelt | | Beløb | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Finanskonter som lønart | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Rettet den | | 20.07.2018 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

På fanebladet elndkomst skal der udfyldes følgende.

Feltet elndkomsttype beløb skal have værdien "202"

Feltet elndkomstværdi beløb skal have værdien "Beløb"

Feltet elndkomsttype enheder skal have værdien "203"

Feltet elndkomstværdi enheder skal have værdien "Enheder"

| < Løn HR | Medarbejder | Registreringer | Periodiske aktiviteter | Udskrifter | Opsætning | Mine indstillinger | Log ud | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--------------------------|------------------------|---------------------------------|-----------|--------------------------|-------------|----------|-----------|-----------|-------------|---------------|-----------|--------------|-------------|---------|--|------------|--|---------|--|--|--|---------------|--|--|--|---------------------|--|-----|--|--------------------|--|--|--|----------------------|--|-------|--|-----------------------|--|-----|--|--------------|--|--|--|------------------------|--|---------|--|---------------------------------|--|--------------------------|--|-------------------------|--|--------------------------|--|----------------------------|--|--------------------------|--|--|--|--|--|------------|--|------------|--|
| <div> <div>+</div> Dimensioner </div> <div> <div>+</div> Fraværskoder </div> <div> <div>+</div> Lønarter </div> <div> <div>+</div> Lønartskoder </div> <div> <input type="checkbox"/> Bilønarter </div> <div> <input type="checkbox"/> Finansopsætning </div> <div> <input type="checkbox"/> IL-koder </div> <div> <input type="checkbox"/> KRL Indholdstyppekoder </div> <div> <input type="checkbox"/> Lønartsposter </div> <div> <div>+</div> Satser </div> <div> <input type="checkbox"/> Summeringer </div> <div> <div>+</div> Lønartsopsætning </div> <div> <div>+</div> Opgavecenter </div> <div> <div>+</div> Ordninger </div> <div> <div>+</div> Orlovskoder </div> <div> <div>+</div> Overenskomster </div> <div> <div>+</div> Pension </div> <div> <div>+</div> Sikkerhed </div> <div> <div>+</div> Systemdefinition </div> <div> <div>+</div> Systemopsætning </div> <div> <div>+</div> Rapport definitioner </div> | <p>Oplysninger pr. 06.09.2018 <input type="button" value="Vis"/> Kode <input type="text"/> <input type="button" value="Gå til"/></p> <p>Lønartskort : 9500 (Nettoferiepenge) - Forespørgsel</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Generelt</th> <th>Opsætning</th> <th>elndkomst</th> <th>Indtastning</th> <th>Satsopsætning</th> <th>Lønseddel</th> <th>Lønberegning</th> <th>Dimensioner</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Fradato</td> <td></td> <td>01.01.2017</td> <td></td> <td>Tildato</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>elndkomsttype</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>elndkomsttype beløb</td> <td></td> <td>202</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Årsoplysningsværdi</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>elndkomstværdi beløb</td> <td></td> <td>Beløb</td> <td></td> </tr> <tr> <td>elndkomsttype enheder</td> <td></td> <td>203</td> <td></td> <td>Felt 68 kode</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>elndkomstværdi enheder</td> <td></td> <td>Enheder</td> <td></td> <td>Vend fortegn elndkomstoplysning</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Feriepenge Fratr. Funk.</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td>Efterregulering feriepenge</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Rettet den</td> <td></td> <td>23.01.2017</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p> <input type="button" value="←"/> <input type="button" value="Ny"/> <input type="button" value="Korrektur"/> <input type="button" value="Slet"/> <input type="button" value="Kopier"/> <input type="button" value="Egne felter"/> <input type="button" value="→"/> <input type="button" value="Hjælp"/> </p> | | | | | | | Generelt | Opsætning | elndkomst | Indtastning | Satsopsætning | Lønseddel | Lønberegning | Dimensioner | Fradato | | 01.01.2017 | | Tildato | | | | elndkomsttype | | | | elndkomsttype beløb | | 202 | | Årsoplysningsværdi | | | | elndkomstværdi beløb | | Beløb | | elndkomsttype enheder | | 203 | | Felt 68 kode | | | | elndkomstværdi enheder | | Enheder | | Vend fortegn elndkomstoplysning | | <input type="checkbox"/> | | Feriepenge Fratr. Funk. | | <input type="checkbox"/> | | Efterregulering feriepenge | | <input type="checkbox"/> | | | | | | Rettet den | | 23.01.2017 | |
| Generelt | Opsætning | elndkomst | Indtastning | Satsopsætning | Lønseddel | Lønberegning | Dimensioner | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fradato | | 01.01.2017 | | Tildato | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| elndkomsttype | | | | elndkomsttype beløb | | 202 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Årsoplysningsværdi | | | | elndkomstværdi beløb | | Beløb | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| elndkomsttype enheder | | 203 | | Felt 68 kode | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| elndkomstværdi enheder | | Enheder | | Vend fortegn elndkomstoplysning | | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Feriepenge Fratr. Funk. | | <input type="checkbox"/> | | Efterregulering feriepenge | | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Rettet den | | 23.01.2017 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Beregningsfunktion på feriepengeudbetalingslønarten skal også fjernes. Dette gøres på faneblad satsopsætning, hvor beregningsfunktionen "Udbetaling af feriekort" ændres til et blankt felt.

| < Løn | HR | Budget | Pension | Medarbejder | Registreringer | Periodiske aktiviteter | Udskrifter | Opsætning | Mine indstillinger | Log ud | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------|---|-------------|--|----------------|--------------------------|------------|-------------|--------------------|--------|--|----------|-----------|----------|-------------|---------------|-----------|--------------|--------|-------------|---------|--|---|--|---------|--|--|--|--|--------------------|--|------------------------------------|--|------------------------|--|----------------------|--|--|------------------|--|------------------------------------|--|---------------------------------|--|----------------------|--|--|------------------------|--|------------------------------------|--|-----------------------|--|--------------------------|--|--|-----------------------|--|----------------------|--|---------------------------|--|--------------------------|--|--|-----------------|--|----------------------|--|------------------------|--|--------------------------|--|--|----------------------|--|--------------------------|--|---------------------------|--|--------------------------|--|--|------------------------|--|--------------------------|--|----------------|--|--------------------------|--|--|---------------------------|--|----------------------|--|-----------------------------|--|----------------------|--|--|----------------------------|--|------------------------------------|--|---------------------------|--|----------------------|--|--|--------------------------------------|--|--------------------------|--|--------------------|--|----------------------|--|--|--|--|--|--|------------|--|------------|--|--|
| <div> <div>+</div> Dimensioner </div> <div> <div>+</div> Fraværskoder </div> <div> <div>+</div> Lønarter </div> <div> <div>+</div> Lønartskoder </div> <div> <input type="checkbox"/> Bilønarter </div> <div> <input type="checkbox"/> Finansopsætning </div> <div> <input type="checkbox"/> IL-koder </div> <div> <input type="checkbox"/> KRL Indholdstypkoder </div> <div> <input type="checkbox"/> Lønartsposter </div> <div> <div>+</div> Sætser </div> <div> <input type="checkbox"/> Summeringer </div> <div> <div>+</div> Lønartsopsætning </div> <div> <div>+</div> Opgavecenter </div> <div> <div>+</div> Ordninger </div> <div> <div>+</div> Orlovskoder </div> <div> <div>+</div> Overenskomster </div> <div> <div>+</div> Pension </div> <div> <div>+</div> Sikkerhed </div> <div> <div>+</div> Systemdefinition </div> <div> <div>+</div> Systemopsætning </div> <div> <div>+</div> Rapport definitioner </div> | | | | <div> Oplysninger pr. <input type="text" value="12.09.2018"/> <input type="button" value="Vis"/> Kode <input type="text"/> <input type="button" value="Gå til"/> </div> <div> Lønartskort : 9550 (Udbetaling af feriepenge) - Forespørgsel </div> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Generelt</th> <th>Opsætning</th> <th>Indkomst</th> <th>Indtæstning</th> <th>Satsopsætning</th> <th>Lønseddel</th> <th>Lønberegning</th> <th>Budget</th> <th>Dimensioner</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">Fradato</td> <td colspan="2"><input type="text" value="01.05.2018"/></td> <td colspan="2">Tildato</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Satssøgningsmetode</td> <td colspan="2"><input type="text" value="Ingen"/></td> <td colspan="2">Anvend sats fra lønart</td> <td colspan="3"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Løntabelsatsfelt</td> <td colspan="2"><input type="text" value="Ingen"/></td> <td colspan="2">Anvend satsopsætning fra lønart</td> <td colspan="3"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Placering af grundsats</td> <td colspan="2"><input type="text" value="Ingen"/></td> <td colspan="2">Beregnes i delperiode</td> <td colspan="3"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Divisorkode grundsats</td> <td colspan="2"><input type="text"/></td> <td colspan="2">Anvend beskæftigelsesgrad</td> <td colspan="3"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Reguleringskode</td> <td colspan="2"><input type="text"/></td> <td colspan="2">Beregn forholdsmæssigt</td> <td colspan="3"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Anvend procentsatser</td> <td colspan="2"><input type="checkbox"/></td> <td colspan="2">Anvend supp. kvota tæller</td> <td colspan="3"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Anvend udbetalingskode</td> <td colspan="2"><input type="checkbox"/></td> <td colspan="2">Anvend lønbrøk</td> <td colspan="3"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Divisorkode beregnet sats</td> <td colspan="2"><input type="text"/></td> <td colspan="2">Beregningsmetode, Månedsløn</td> <td colspan="3"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Placering af beregnet sats</td> <td colspan="2"><input type="text" value="Ingen"/></td> <td colspan="2">Beregningsmetode, Timeløn</td> <td colspan="3"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Anvend indtjeningsdato i satssøgning</td> <td colspan="2"><input type="checkbox"/></td> <td colspan="2">Beregningsfunktion</td> <td colspan="3"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td colspan="4"></td> <td colspan="2">Rettet den</td> <td colspan="3">11.09.2018</td> </tr> </tbody> </table> <div> <input type="button" value="Ny"/> <input type="button" value="Korrektur"/> <input type="button" value="Slet"/> <input type="button" value="Kopier"/> <input type="button" value="Egne felter"/> <input type="button" value="Hjælp"/> </div> | | | | | | | | Generelt | Opsætning | Indkomst | Indtæstning | Satsopsætning | Lønseddel | Lønberegning | Budget | Dimensioner | Fradato | | <input type="text" value="01.05.2018"/> | | Tildato | | | | | Satssøgningsmetode | | <input type="text" value="Ingen"/> | | Anvend sats fra lønart | | <input type="text"/> | | | Løntabelsatsfelt | | <input type="text" value="Ingen"/> | | Anvend satsopsætning fra lønart | | <input type="text"/> | | | Placering af grundsats | | <input type="text" value="Ingen"/> | | Beregnes i delperiode | | <input type="checkbox"/> | | | Divisorkode grundsats | | <input type="text"/> | | Anvend beskæftigelsesgrad | | <input type="checkbox"/> | | | Reguleringskode | | <input type="text"/> | | Beregn forholdsmæssigt | | <input type="checkbox"/> | | | Anvend procentsatser | | <input type="checkbox"/> | | Anvend supp. kvota tæller | | <input type="checkbox"/> | | | Anvend udbetalingskode | | <input type="checkbox"/> | | Anvend lønbrøk | | <input type="checkbox"/> | | | Divisorkode beregnet sats | | <input type="text"/> | | Beregningsmetode, Månedsløn | | <input type="text"/> | | | Placering af beregnet sats | | <input type="text" value="Ingen"/> | | Beregningsmetode, Timeløn | | <input type="text"/> | | | Anvend indtjeningsdato i satssøgning | | <input type="checkbox"/> | | Beregningsfunktion | | <input type="text"/> | | | | | | | Rettet den | | 11.09.2018 | | |
| Generelt | Opsætning | Indkomst | Indtæstning | Satsopsætning | Lønseddel | Lønberegning | Budget | Dimensioner | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fradato | | <input type="text" value="01.05.2018"/> | | Tildato | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Satssøgningsmetode | | <input type="text" value="Ingen"/> | | Anvend sats fra lønart | | <input type="text"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Løntabelsatsfelt | | <input type="text" value="Ingen"/> | | Anvend satsopsætning fra lønart | | <input type="text"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Placering af grundsats | | <input type="text" value="Ingen"/> | | Beregnes i delperiode | | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Divisorkode grundsats | | <input type="text"/> | | Anvend beskæftigelsesgrad | | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Reguleringskode | | <input type="text"/> | | Beregn forholdsmæssigt | | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Anvend procentsatser | | <input type="checkbox"/> | | Anvend supp. kvota tæller | | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Anvend udbetalingskode | | <input type="checkbox"/> | | Anvend lønbrøk | | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Divisorkode beregnet sats | | <input type="text"/> | | Beregningsmetode, Månedsløn | | <input type="text"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Placering af beregnet sats | | <input type="text" value="Ingen"/> | | Beregningsmetode, Timeløn | | <input type="text"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Anvend indtjeningsdato i satssøgning | | <input type="checkbox"/> | | Beregningsfunktion | | <input type="text"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Rettet den | | 11.09.2018 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Opsætning på lønart 9222, 9322 og 9422 - Nettoferiepenge funktionær

På lønartskortet, faneblad 9222, 9322 og 9422 skal feltet "Overførselstype" være "Ingen" og "Overføres til kreditorkode" have værdien "Feriepengeudbetaler". Som udgangspunkt vil lønarten allerede være opsat således på faneblad Opsætning.

| <v | Løn | HR | Medarbejder | Registreringer | Periodiske aktiviteter | Udskrifter | Opsætning | Mine indstillinger | Log ud | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------|---|--|-----------------------------|------------------------|--|-------------|--------------------|--------|----------|-----------|-----------|-------------|---------------|-----------|--------------|-------------|---------|--|---|--|---------|--|--|--|-------------------|--|----------------------|--|--------------------------|--|--------------------------|--|------------------------|--|---|--|-----------------------------|--|--------------------------|--|--------------------------|--|----------------------|--|-----------------|--|------------------------------------|--|---------------|--|----------------------|--|----------------------------|--|--|--|----------------|--|----------------------|--|---------------------------|--|--------------------------|--|------------|--|----------------------|--|------------------|--|-----------------------------------|--|-------------|--|---|--|------------------------|--|-------------------------------------|--|------------------|--|----------------------|--|---------------------|--|----------------------|--|------------------|--|----------------------|--|----------------------|--|------------------------------------|--|--|--|--|--|-------------------------|--|----------------------|--|--|--|--|--|------------|--|---|--|
| <div> <div>+</div> Dimensioner </div> <div> <div>+</div> Fraværskoder </div> <div> <div>+</div> Lønarter </div> <div> <div>+</div> Lønartskoder </div> <div> <input type="checkbox"/> Bilønarter </div> <div> <input type="checkbox"/> Finansopsætning </div> <div> <input type="checkbox"/> IL-koder </div> <div> <input type="checkbox"/> KRL Indholdstypkoder </div> <div> <input type="checkbox"/> Lønartsposter </div> <div> <div>+</div> Satser </div> <div> <input type="checkbox"/> Summeringer </div> <div> <div>+</div> Lønartsopsætning </div> <div> <div>+</div> Opgavecenter </div> <div> <div>+</div> Ordninger </div> <div> <div>+</div> Orlovskoder </div> <div> <div>+</div> Overenskomster </div> <div> <div>+</div> Pension </div> <div> <div>+</div> Sikkerhed </div> <div> <div>+</div> Systemdefinition </div> <div> <div>+</div> Systemopsætning </div> <div> <div>+</div> Rapport definitioner </div> | | | <div> Oplysninger pr. <input type="text" value="13.09.2018"/> <input type="button" value="Vis"/> Kode <input type="text"/> <input type="button" value="Gå til"/> </div> <div> Lønartskort : 9222 (Nettoferiepenge indiv. år) - Forespørgsel </div> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Generelt</th> <th>Opsætning</th> <th>elndkomst</th> <th>Indtastning</th> <th>Satsopsætning</th> <th>Lønseddel</th> <th>Lønberegning</th> <th>Dimensioner</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">Fradato</td> <td colspan="2"><input type="text" value="01.07.2018"/></td> <td colspan="2">Tildato</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Summér som lønart</td> <td colspan="2"><input type="text"/></td> <td colspan="2">Udelad efter fratrædelse</td> <td colspan="2"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Lønartsbetingelseskode</td> <td colspan="2"><input type="text" value="Beløb <> 0"/></td> <td colspan="2">Anvend pensionsordningskode</td> <td colspan="2"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Forudsætningslønartskode</td> <td colspan="2"><input type="text"/></td> <td colspan="2">Overførselstype</td> <td colspan="2"><input type="text" value="Ingen"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Input enheder</td> <td colspan="2"><input type="text"/></td> <td colspan="2">Overføres til kreditorkode</td> <td colspan="2"><input type="text" value="Feriepengeudbetaler"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Input grundlag</td> <td colspan="2"><input type="text"/></td> <td colspan="2">Vend fortegn før betaling</td> <td colspan="2"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Input sats</td> <td colspan="2"><input type="text"/></td> <td colspan="2">Konteringsfaktor</td> <td colspan="2"><input type="text" value="1.00"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Input beløb</td> <td colspan="2"><input type="text" value="Nettofp. indiv. år"/></td> <td colspan="2">Finanskonteringsmetode</td> <td colspan="2"><input type="text" value="Lønart"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Input grundlag 1</td> <td colspan="2"><input type="text"/></td> <td colspan="2">Finanskonteringsart</td> <td colspan="2"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Input grundlag 2</td> <td colspan="2"><input type="text"/></td> <td colspan="2">Finanskonteringsfelt</td> <td colspan="2"><input type="text" value="Beløb"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2">Finanskonter som lønart</td> <td colspan="2"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2">Rettet den</td> <td colspan="2"><input type="text" value="13.09.2018"/></td> </tr> </tbody> </table> <div> <input type="button" value="←"/> <input type="button" value="Ny"/> <input type="button" value="Korrektur"/> <input type="button" value="Slet"/> <input type="button" value="Kopier"/> <input type="button" value="Egne felter"/> <input type="button" value="→"/> <input type="button" value="Hjælp"/> </div> | | | | | | | Generelt | Opsætning | elndkomst | Indtastning | Satsopsætning | Lønseddel | Lønberegning | Dimensioner | Fradato | | <input type="text" value="01.07.2018"/> | | Tildato | | | | Summér som lønart | | <input type="text"/> | | Udelad efter fratrædelse | | <input type="checkbox"/> | | Lønartsbetingelseskode | | <input type="text" value="Beløb <> 0"/> | | Anvend pensionsordningskode | | <input type="checkbox"/> | | Forudsætningslønartskode | | <input type="text"/> | | Overførselstype | | <input type="text" value="Ingen"/> | | Input enheder | | <input type="text"/> | | Overføres til kreditorkode | | <input type="text" value="Feriepengeudbetaler"/> | | Input grundlag | | <input type="text"/> | | Vend fortegn før betaling | | <input type="checkbox"/> | | Input sats | | <input type="text"/> | | Konteringsfaktor | | <input type="text" value="1.00"/> | | Input beløb | | <input type="text" value="Nettofp. indiv. år"/> | | Finanskonteringsmetode | | <input type="text" value="Lønart"/> | | Input grundlag 1 | | <input type="text"/> | | Finanskonteringsart | | <input type="text"/> | | Input grundlag 2 | | <input type="text"/> | | Finanskonteringsfelt | | <input type="text" value="Beløb"/> | | | | | | Finanskonter som lønart | | <input type="text"/> | | | | | | Rettet den | | <input type="text" value="13.09.2018"/> | |
| Generelt | Opsætning | elndkomst | Indtastning | Satsopsætning | Lønseddel | Lønberegning | Dimensioner | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fradato | | <input type="text" value="01.07.2018"/> | | Tildato | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Summér som lønart | | <input type="text"/> | | Udelad efter fratrædelse | | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Lønartsbetingelseskode | | <input type="text" value="Beløb <> 0"/> | | Anvend pensionsordningskode | | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Forudsætningslønartskode | | <input type="text"/> | | Overførselstype | | <input type="text" value="Ingen"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Input enheder | | <input type="text"/> | | Overføres til kreditorkode | | <input type="text" value="Feriepengeudbetaler"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Input grundlag | | <input type="text"/> | | Vend fortegn før betaling | | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Input sats | | <input type="text"/> | | Konteringsfaktor | | <input type="text" value="1.00"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Input beløb | | <input type="text" value="Nettofp. indiv. år"/> | | Finanskonteringsmetode | | <input type="text" value="Lønart"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Input grundlag 1 | | <input type="text"/> | | Finanskonteringsart | | <input type="text"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Input grundlag 2 | | <input type="text"/> | | Finanskonteringsfelt | | <input type="text" value="Beløb"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Finanskonter som lønart | | <input type="text"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Rettet den | | <input type="text" value="13.09.2018"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| <v | Løn | HR | Medarbejder | Registreringer | Periodiske aktiviteter | Udskrifter | Opsætning | Mine indstillinger | Log ud | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--------------------|-----------|---|----------------|--------------------------|--------------|-------------|--------------------|--------|----------|-----------|-----------|-------------|---------------|-----------|--------------|-------------|---------|------------|--|---------|--|--|--|--|-------------------|--|--|--------------------------|--|--------------------------|--|--|------------------------|------------|--|-----------------------------|--|--------------------------|--|--|--------------------------|--|--|-----------------|--|-------|--|--|---------------|--|--|----------------------------|--|---------------------|--|--|----------------|--|--|---------------------------|--|--------------------------|--|--|------------|--|--|------------------|--|------|--|--|-------------|--------------------|--|------------------------|--|--------|--|--|------------------|--|--|---------------------|--|--|--|--|------------------|--|--|----------------------|--|-------|--|--|--|--|--|-------------------------|--|--|--|--|--|--|--|------------|--|------------|--|--|
| <div> <div>Dimensioner</div> <div>Fraværskoder</div> <div>Lønarter</div> <div>Lønartskoder</div> <div>Bilønarter</div> <div>Finansopsætning</div> <div>IL-koder</div> <div>KRL Indholdstyppekoder</div> <div>Lønartsposter</div> <div>Satser</div> <div>Summeringer</div> <div>Lønartsopsætning</div> <div>Opgavecenter</div> <div>Ordninger</div> <div>Orlovskoder</div> <div>Overenskomster</div> <div>Pension</div> <div>Sikkerhed</div> <div>Systemdefinition</div> <div>Systemopsætning</div> <div>Rapport definitioner</div> </div> | | | Oplysninger pr. 13.09.2018 <input type="button" value="Vis"/> Kode <input type="text"/> <input type="button" value="Gå til"/> Lønartskort : 9322 (Nettoferiepenge sidste år) - Forespørgsel <table border="1"> <thead> <tr> <th>Generelt</th> <th>Opsætning</th> <th>elndkomst</th> <th>Indtastning</th> <th>Satsopsætning</th> <th>Lønseddel</th> <th>Lønberegning</th> <th>Dimensioner</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Fradato</td> <td>01.07.2018</td> <td></td> <td>Tildato</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Summér som lønart</td> <td></td> <td></td> <td>Udelad efter fratrædelse</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Lønartsbetingelseskode</td> <td>Beløb <> 0</td> <td></td> <td>Anvend pensionsordningskode</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Forudsætningslønartskode</td> <td></td> <td></td> <td>Overførselstype</td> <td></td> <td>Ingen</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Input enheder</td> <td></td> <td></td> <td>Overføres til kreditorkode</td> <td></td> <td>Feriepengeudbetaler</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Input grundlag</td> <td></td> <td></td> <td>Vend fortegn før betaling</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Input sats</td> <td></td> <td></td> <td>Konteringsfaktor</td> <td></td> <td>1.00</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Input beløb</td> <td>Nettofp. sidste år</td> <td></td> <td>Finanskonteringsmetode</td> <td></td> <td>Lønart</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Input grundlag 1</td> <td></td> <td></td> <td>Finanskonteringsart</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Input grundlag 2</td> <td></td> <td></td> <td>Finanskonteringsfelt</td> <td></td> <td>Beløb</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Finanskonter som lønart</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Rettet den</td> <td></td> <td>13.09.2018</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <div> <input type="button" value="←"/> <input type="button" value="Ny"/> <input type="button" value="Korrektur"/> <input type="button" value="Slet"/> <input type="button" value="Kopier"/> <input type="button" value="Egne felter"/> <input type="button" value="→"/> <input type="button" value="Hjælp"/> </div> | | | | | | | Generelt | Opsætning | elndkomst | Indtastning | Satsopsætning | Lønseddel | Lønberegning | Dimensioner | Fradato | 01.07.2018 | | Tildato | | | | | Summér som lønart | | | Udelad efter fratrædelse | | <input type="checkbox"/> | | | Lønartsbetingelseskode | Beløb <> 0 | | Anvend pensionsordningskode | | <input type="checkbox"/> | | | Forudsætningslønartskode | | | Overførselstype | | Ingen | | | Input enheder | | | Overføres til kreditorkode | | Feriepengeudbetaler | | | Input grundlag | | | Vend fortegn før betaling | | <input type="checkbox"/> | | | Input sats | | | Konteringsfaktor | | 1.00 | | | Input beløb | Nettofp. sidste år | | Finanskonteringsmetode | | Lønart | | | Input grundlag 1 | | | Finanskonteringsart | | | | | Input grundlag 2 | | | Finanskonteringsfelt | | Beløb | | | | | | Finanskonter som lønart | | | | | | | | Rettet den | | 13.09.2018 | | |
| Generelt | Opsætning | elndkomst | Indtastning | Satsopsætning | Lønseddel | Lønberegning | Dimensioner | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fradato | 01.07.2018 | | Tildato | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Summér som lønart | | | Udelad efter fratrædelse | | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Lønartsbetingelseskode | Beløb <> 0 | | Anvend pensionsordningskode | | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Forudsætningslønartskode | | | Overførselstype | | Ingen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Input enheder | | | Overføres til kreditorkode | | Feriepengeudbetaler | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Input grundlag | | | Vend fortegn før betaling | | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Input sats | | | Konteringsfaktor | | 1.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Input beløb | Nettofp. sidste år | | Finanskonteringsmetode | | Lønart | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Input grundlag 1 | | | Finanskonteringsart | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Input grundlag 2 | | | Finanskonteringsfelt | | Beløb | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Finanskonter som lønart | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Rettet den | | 13.09.2018 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| <v | Løn | HR | Medarbejder | Registreringer | Periodiske aktiviteter | Udskrifter | Opsætning | Mine indstillinger | Log ud | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---------------------|-----------|---|----------------|--------------------------|--------------|-------------|--------------------|--------|----------|-----------|-----------|-------------|---------------|-----------|--------------|-------------|---------|------------|--|---------|--|--|--|--|-------------------|--|--|--------------------------|--|--------------------------|--|--|------------------------|------------|--|-----------------------------|--|--------------------------|--|--|--------------------------|--|--|-----------------|--|-------|--|--|---------------|--|--|----------------------------|--|---------------------|--|--|----------------|--|--|---------------------------|--|--------------------------|--|--|------------|--|--|------------------|--|------|--|--|-------------|---------------------|--|------------------------|--|--------|--|--|------------------|--|--|---------------------|--|--|--|--|------------------|--|--|----------------------|--|-------|--|--|--|--|--|-------------------------|--|--|--|--|--|--|--|------------|--|------------|--|--|
| <div> <div>Dimensioner</div> <div>Fraværskoder</div> <div>Lønarter</div> <div>Lønartskoder</div> <div>Bilønarter</div> <div>Finansopsætning</div> <div>IL-koder</div> <div>KRL Indholdstyppekoder</div> <div>Lønartsposter</div> <div>Satser</div> <div>Summeringer</div> <div>Lønartsopsætning</div> <div>Opgavecenter</div> <div>Ordninger</div> <div>Orlovskoder</div> <div>Overenskomster</div> <div>Pension</div> <div>Sikkerhed</div> <div>Systemdefinition</div> <div>Systemopsætning</div> <div>Rapport definitioner</div> </div> | | | Oplysninger pr. 13.09.2018 <input type="button" value="Vis"/> Kode <input type="text"/> <input type="button" value="Gå til"/> Lønartskort : 9422 (Nettoferiepenge forrige år) - Forespørgsel <table border="1"> <thead> <tr> <th>Generelt</th> <th>Opsætning</th> <th>elndkomst</th> <th>Indtastning</th> <th>Satsopsætning</th> <th>Lønseddel</th> <th>Lønberegning</th> <th>Dimensioner</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Fradato</td> <td>01.07.2018</td> <td></td> <td>Tildato</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Summér som lønart</td> <td></td> <td></td> <td>Udelad efter fratrædelse</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Lønartsbetingelseskode</td> <td>Beløb <> 0</td> <td></td> <td>Anvend pensionsordningskode</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Forudsætningslønartskode</td> <td></td> <td></td> <td>Overførselstype</td> <td></td> <td>Ingen</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Input enheder</td> <td></td> <td></td> <td>Overføres til kreditorkode</td> <td></td> <td>Feriepengeudbetaler</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Input grundlag</td> <td></td> <td></td> <td>Vend fortegn før betaling</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Input sats</td> <td></td> <td></td> <td>Konteringsfaktor</td> <td></td> <td>1.00</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Input beløb</td> <td>Nettofp. forrige år</td> <td></td> <td>Finanskonteringsmetode</td> <td></td> <td>Lønart</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Input grundlag 1</td> <td></td> <td></td> <td>Finanskonteringsart</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Input grundlag 2</td> <td></td> <td></td> <td>Finanskonteringsfelt</td> <td></td> <td>Beløb</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Finanskonter som lønart</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Rettet den</td> <td></td> <td>13.09.2018</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <div> <input type="button" value="←"/> <input type="button" value="Ny"/> <input type="button" value="Korrektur"/> <input type="button" value="Slet"/> <input type="button" value="Kopier"/> <input type="button" value="Egne felter"/> <input type="button" value="→"/> <input type="button" value="Hjælp"/> </div> | | | | | | | Generelt | Opsætning | elndkomst | Indtastning | Satsopsætning | Lønseddel | Lønberegning | Dimensioner | Fradato | 01.07.2018 | | Tildato | | | | | Summér som lønart | | | Udelad efter fratrædelse | | <input type="checkbox"/> | | | Lønartsbetingelseskode | Beløb <> 0 | | Anvend pensionsordningskode | | <input type="checkbox"/> | | | Forudsætningslønartskode | | | Overførselstype | | Ingen | | | Input enheder | | | Overføres til kreditorkode | | Feriepengeudbetaler | | | Input grundlag | | | Vend fortegn før betaling | | <input type="checkbox"/> | | | Input sats | | | Konteringsfaktor | | 1.00 | | | Input beløb | Nettofp. forrige år | | Finanskonteringsmetode | | Lønart | | | Input grundlag 1 | | | Finanskonteringsart | | | | | Input grundlag 2 | | | Finanskonteringsfelt | | Beløb | | | | | | Finanskonter som lønart | | | | | | | | Rettet den | | 13.09.2018 | | |
| Generelt | Opsætning | elndkomst | Indtastning | Satsopsætning | Lønseddel | Lønberegning | Dimensioner | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fradato | 01.07.2018 | | Tildato | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Summér som lønart | | | Udelad efter fratrædelse | | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Lønartsbetingelseskode | Beløb <> 0 | | Anvend pensionsordningskode | | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Forudsætningslønartskode | | | Overførselstype | | Ingen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Input enheder | | | Overføres til kreditorkode | | Feriepengeudbetaler | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Input grundlag | | | Vend fortegn før betaling | | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Input sats | | | Konteringsfaktor | | 1.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Input beløb | Nettofp. forrige år | | Finanskonteringsmetode | | Lønart | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Input grundlag 1 | | | Finanskonteringsart | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Input grundlag 2 | | | Finanskonteringsfelt | | Beløb | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Finanskonter som lønart | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Rettet den | | 13.09.2018 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

På de samme tre lønarter skal feltet "Feriepenge Fratr. Funk" udfyldes med flueben. Du finder feltet på fanebladet elndkomst.

| <v Løn HR | Medarbejder | Registreringer | Periodiske aktiviteter | Udskrifter | Opsætning | Mine indstillinger | Log ud | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|-------------------------------------|------------------------|---------------------------------|-----------|--------------------------|-------------|----------|-----------|-----------|-------------|---------------|-----------|--------------|-------------|---------|--|------------|--|---------|--|--|--|---------------|--|--|--|---------------------|--|--|--|--------------------|--|--|--|----------------------|--|--|--|-----------------------|--|--|--|--------------|--|--|--|------------------------|--|--|--|---------------------------------|--|--------------------------|--|-------------------------|--|-------------------------------------|--|----------------------------|--|--------------------------|--|--|--|--|--|------------|--|------------|--|
| <div> <div>+</div> Dimensioner </div> <div> <div>+</div> Fraværskoder </div> <div> <div>+</div> Lønarter </div> <div> <div>+</div> Lønartskoder </div> <div> <input type="checkbox"/> Bilønarter </div> <div> <input type="checkbox"/> Finansopsætning </div> <div> <input type="checkbox"/> IL-koder </div> <div> <input type="checkbox"/> KRL Indholdstyppekoder </div> <div> <input type="checkbox"/> Lønartsposter </div> <div> <div>+</div> Satser </div> <div> <input type="checkbox"/> Summeringer </div> <div> <div>+</div> Lønartsopsætning </div> <div> <div>+</div> Opgavecenter </div> <div> <div>+</div> Ordninger </div> <div> <div>+</div> Orlovskoder </div> <div> <div>+</div> Overenskomster </div> <div> <div>+</div> Pension </div> <div> <div>+</div> Sikkerhed </div> <div> <div>+</div> Systemdefinition </div> | <p>Oplysninger pr. 12.09.2018 <input type="button" value="Vis"/> Kode <input type="text"/> <input type="button" value="Gå til"/></p> <p>Lønartskort : 9222 (Nettoferiepenge indev. år) - Forespørgsel</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Generelt</th> <th>Opsætning</th> <th>elndkomst</th> <th>Indtastning</th> <th>Satsopsætning</th> <th>Lønseddel</th> <th>Lønberegning</th> <th>Dimensioner</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Fradato</td> <td></td> <td>01.08.2018</td> <td></td> <td>Tildato</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>elndkomsttype</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>elndkomsttype beløb</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Årsoplysningsværdi</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>elndkomstværdi beløb</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>elndkomsttype enheder</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Felt 68 kode</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>elndkomstværdi enheder</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Vend fortegn elndkomstoplysning</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Feriepenge Fratr. Funk.</td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td>Efterregulering feriepenge</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Rettet den</td> <td></td> <td>23.08.2018</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p> <input type="button" value="Ny"/> <input type="button" value="Korrektur"/> <input type="button" value="Slet"/> <input type="button" value="Kopier"/> <input type="button" value="Egne felter"/> <input type="button" value="Hjælp"/> </p> | | | | | | | Generelt | Opsætning | elndkomst | Indtastning | Satsopsætning | Lønseddel | Lønberegning | Dimensioner | Fradato | | 01.08.2018 | | Tildato | | | | elndkomsttype | | | | elndkomsttype beløb | | | | Årsoplysningsværdi | | | | elndkomstværdi beløb | | | | elndkomsttype enheder | | | | Felt 68 kode | | | | elndkomstværdi enheder | | | | Vend fortegn elndkomstoplysning | | <input type="checkbox"/> | | Feriepenge Fratr. Funk. | | <input checked="" type="checkbox"/> | | Efterregulering feriepenge | | <input type="checkbox"/> | | | | | | Rettet den | | 23.08.2018 | |
| Generelt | Opsætning | elndkomst | Indtastning | Satsopsætning | Lønseddel | Lønberegning | Dimensioner | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fradato | | 01.08.2018 | | Tildato | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| elndkomsttype | | | | elndkomsttype beløb | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Årsoplysningsværdi | | | | elndkomstværdi beløb | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| elndkomsttype enheder | | | | Felt 68 kode | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| elndkomstværdi enheder | | | | Vend fortegn elndkomstoplysning | | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Feriepenge Fratr. Funk. | | <input checked="" type="checkbox"/> | | Efterregulering feriepenge | | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Rettet den | | 23.08.2018 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| <v Løn HR | Medarbejder | Registreringer | Periodiske aktiviteter | Udskrifter | Opsætning | Mine indstillinger | Log ud | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|-------------------------------------|------------------------|---------------------------------|-----------|--------------------------|-------------|----------|-----------|-----------|-------------|---------------|-----------|--------------|-------------|---------|--|------------|--|---------|--|--|--|---------------|--|--|--|---------------------|--|--|--|--------------------|--|--|--|----------------------|--|--|--|-----------------------|--|--|--|--------------|--|--|--|------------------------|--|--|--|---------------------------------|--|--------------------------|--|-------------------------|--|-------------------------------------|--|----------------------------|--|--------------------------|--|--|--|--|--|------------|--|------------|--|
| <div> <div>+</div> Dimensioner </div> <div> <div>+</div> Fraværskoder </div> <div> <div>+</div> Lønarter </div> <div> <div>+</div> Lønartskoder </div> <div> <input type="checkbox"/> Bilønarter </div> <div> <input type="checkbox"/> Finansopsætning </div> <div> <input type="checkbox"/> IL-koder </div> <div> <input type="checkbox"/> KRL Indholdstyppekoder </div> <div> <input type="checkbox"/> Lønartsposter </div> <div> <div>+</div> Satser </div> <div> <input type="checkbox"/> Summeringer </div> <div> <div>+</div> Lønartsopsætning </div> <div> <div>+</div> Opgavecenter </div> <div> <div>+</div> Ordninger </div> <div> <div>+</div> Orlovskoder </div> <div> <div>+</div> Overenskomster </div> <div> <div>+</div> Pension </div> <div> <div>+</div> Sikkerhed </div> <div> <div>+</div> Systemdefinition </div> | <p>Oplysninger pr. 12.09.2018 <input type="button" value="Vis"/> Kode <input type="text"/> <input type="button" value="Gå til"/></p> <p>Lønartskort : 9322 (Nettoferiepenge sidste år) - Forespørgsel</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Generelt</th> <th>Opsætning</th> <th>elndkomst</th> <th>Indtastning</th> <th>Satsopsætning</th> <th>Lønseddel</th> <th>Lønberegning</th> <th>Dimensioner</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Fradato</td> <td></td> <td>01.08.2018</td> <td></td> <td>Tildato</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>elndkomsttype</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>elndkomsttype beløb</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Årsoplysningsværdi</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>elndkomstværdi beløb</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>elndkomsttype enheder</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Felt 68 kode</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>elndkomstværdi enheder</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Vend fortegn elndkomstoplysning</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Feriepenge Fratr. Funk.</td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td>Efterregulering feriepenge</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Rettet den</td> <td></td> <td>23.08.2018</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p> <input type="button" value="Ny"/> <input type="button" value="Korrektur"/> <input type="button" value="Slet"/> <input type="button" value="Kopier"/> <input type="button" value="Egne felter"/> <input type="button" value="Hjælp"/> </p> | | | | | | | Generelt | Opsætning | elndkomst | Indtastning | Satsopsætning | Lønseddel | Lønberegning | Dimensioner | Fradato | | 01.08.2018 | | Tildato | | | | elndkomsttype | | | | elndkomsttype beløb | | | | Årsoplysningsværdi | | | | elndkomstværdi beløb | | | | elndkomsttype enheder | | | | Felt 68 kode | | | | elndkomstværdi enheder | | | | Vend fortegn elndkomstoplysning | | <input type="checkbox"/> | | Feriepenge Fratr. Funk. | | <input checked="" type="checkbox"/> | | Efterregulering feriepenge | | <input type="checkbox"/> | | | | | | Rettet den | | 23.08.2018 | |
| Generelt | Opsætning | elndkomst | Indtastning | Satsopsætning | Lønseddel | Lønberegning | Dimensioner | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fradato | | 01.08.2018 | | Tildato | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| elndkomsttype | | | | elndkomsttype beløb | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Årsoplysningsværdi | | | | elndkomstværdi beløb | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| elndkomsttype enheder | | | | Felt 68 kode | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| elndkomstværdi enheder | | | | Vend fortegn elndkomstoplysning | | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Feriepenge Fratr. Funk. | | <input checked="" type="checkbox"/> | | Efterregulering feriepenge | | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Rettet den | | 23.08.2018 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| < Løn HR | Medarbejder | Registreringer | Periodiske aktiviteter | Udskrifter | Opsætning | Mine indstillinger | Log ud | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|-------------------------------------|------------------------|---------------------------------|-----------|--------------------------|-------------|----------|-----------|-----------|-------------|---------------|-----------|--------------|-------------|---------|--|------------|--|---------|--|--|--|---------------|--|--|--|---------------------|--|--|--|--------------------|--|--|--|----------------------|--|--|--|-----------------------|--|--|--|--------------|--|--|--|------------------------|--|--|--|---------------------------------|--|--------------------------|--|-------------------------|--|-------------------------------------|--|----------------------------|--|--------------------------|--|--|--|--|--|------------|--|------------|--|
| <div> <div>Dimensioner</div> <div>Fraværskoder</div> <div>Lønarter</div> <div>Lønartskoder</div> <div>Bilønarter</div> <div>Finansopsætning</div> <div>IL-koder</div> <div>KRL Indholdstyppekoder</div> <div>Lønartsposter</div> <div>Satser</div> <div>Summeringer</div> <div>Lønartsopsætning</div> <div>Opgavecenter</div> <div>Ordninger</div> <div>Orlovskoder</div> <div>Overenskomster</div> <div>Pension</div> <div>Sikkerhed</div> <div>Systemdefinition</div> </div> | Oplysninger pr. 12.09.2018 <input type="button" value="Vis"/> Kode <input type="text"/> <input type="button" value="Gå til"/> Lønartskort : 9422 (Nettoferiepenge forrige år) - Forespørgsel <table border="1"> <thead> <tr> <th>Generelt</th> <th>Opsætning</th> <th>eIndkomst</th> <th>Indtastning</th> <th>Satsopsætning</th> <th>Lønseddel</th> <th>Lønberegning</th> <th>Dimensioner</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Fradato</td> <td></td> <td>01.01.2017</td> <td></td> <td>Tildato</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>eIndkomsttype</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>eIndkomsttype beløb</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Årsoplysningsværdi</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>eIndkomstværdi beløb</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>eIndkomsttype enheder</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Felt 68 kode</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>eIndkomstværdi enheder</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Vend fortegn eIndkomstoplysning</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Feriepenge Fratr. Funk.</td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td>Efterregulering feriepenge</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Rettet den</td> <td></td> <td>13.01.2016</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <div> <input type="button" value="Ny"/> <input type="button" value="Korrektur"/> <input type="button" value="Slet"/> <input type="button" value="Kopier"/> <input type="button" value="Egne felter"/> <input type="button" value="Hjælp"/> </div> | | | | | | | Generelt | Opsætning | eIndkomst | Indtastning | Satsopsætning | Lønseddel | Lønberegning | Dimensioner | Fradato | | 01.01.2017 | | Tildato | | | | eIndkomsttype | | | | eIndkomsttype beløb | | | | Årsoplysningsværdi | | | | eIndkomstværdi beløb | | | | eIndkomsttype enheder | | | | Felt 68 kode | | | | eIndkomstværdi enheder | | | | Vend fortegn eIndkomstoplysning | | <input type="checkbox"/> | | Feriepenge Fratr. Funk. | | <input checked="" type="checkbox"/> | | Efterregulering feriepenge | | <input type="checkbox"/> | | | | | | Rettet den | | 13.01.2016 | |
| Generelt | Opsætning | eIndkomst | Indtastning | Satsopsætning | Lønseddel | Lønberegning | Dimensioner | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fradato | | 01.01.2017 | | Tildato | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| eIndkomsttype | | | | eIndkomsttype beløb | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Årsoplysningsværdi | | | | eIndkomstværdi beløb | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| eIndkomsttype enheder | | | | Felt 68 kode | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| eIndkomstværdi enheder | | | | Vend fortegn eIndkomstoplysning | | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Feriepenge Fratr. Funk. | | <input checked="" type="checkbox"/> | | Efterregulering feriepenge | | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Rettet den | | 13.01.2016 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

På lønart 9250, 9350 og 9450 skal der ikke længere være påført beregningsfunktionen "Udbetaling af feriekort Funk".

Denne fjernes på faneblad satsopsætning, hvor beregningsfunktionen "Udbetaling af feriekort Funk" skal ændres til et blankt felt.

| < Løn HR Budget Pension | Medarbejder | Registreringer | Periodiske aktiviteter | Udskrifter | Opsætning | Mine indstillinger | Log ud | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--------------------------|------------------------|---------------------------------|-----------|--------------------------|--------|-------------|-----------|-----------|-------------|---------------|-----------|--------------|--------|-------------|---------|--|------------|--|---------|--|--|--|--|--------------------|--|-------|--|------------------------|--|--|--|--|------------------|--|-------|--|---------------------------------|--|--|--|--|------------------------|--|-------|--|-----------------------|--|--------------------------|--|--|-----------------------|--|--|--|---------------------------|--|--------------------------|--|--|-----------------|--|--|--|------------------------|--|--------------------------|--|--|----------------------|--|--------------------------|--|---------------------------|--|--------------------------|--|--|------------------------|--|--------------------------|--|----------------|--|--------------------------|--|--|---------------------------|--|--|--|-----------------------------|--|--|--|--|----------------------------|--|-------|--|---------------------------|--|--|--|--|--------------------------------------|--|--------------------------|--|--------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|------------|--|------------|--|--|
| <div> <div>Dimensioner</div> <div>Fraværskoder</div> <div>Lønarter</div> <div>Lønartskoder</div> <div>Bilønarter</div> <div>Finansopsætning</div> <div>IL-koder</div> <div>KRL Indholdstyppekoder</div> <div>Lønartsposter</div> <div>Satser</div> <div>Summeringer</div> <div>Lønartsopsætning</div> <div>Opgavecenter</div> <div>Ordninger</div> <div>Orlovskoder</div> <div>Overenskomster</div> <div>Pension</div> <div>Sikkerhed</div> <div>Systemdefinition</div> <div>Systemopsætning</div> <div>Rapport definitioner</div> </div> | Oplysninger pr. 12.09.2018 <input type="button" value="Vis"/> Kode <input type="text"/> <input type="button" value="Gå til"/> Lønartskort : 9250 (Udbetaling feriepenge indiv. år funk.) - Forespørgsel <table border="1"> <thead> <tr> <th>Generelt</th> <th>Opsætning</th> <th>eIndkomst</th> <th>Indtastning</th> <th>Satsopsætning</th> <th>Lønseddel</th> <th>Lønberegning</th> <th>Budget</th> <th>Dimensioner</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Fradato</td> <td></td> <td>01.09.2018</td> <td></td> <td>Tildato</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Satssøgningsmetode</td> <td></td> <td>Ingen</td> <td></td> <td>Anvend sats fra lønart</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Løntabelsatsfelt</td> <td></td> <td>Ingen</td> <td></td> <td>Anvend satsopsætning fra lønart</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Placering af grundsats</td> <td></td> <td>Ingen</td> <td></td> <td>Beregnes i delperiode</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Divisorkode grundsats</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Anvend beskæftigelsesgrad</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Reguleringskode</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Beregn forholdsmæssigt</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Anvend procentsatser</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td>Anvend supp. kvota tæller</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Anvend udbetalingskode</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td>Anvend lønbrøk</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Divisorkode beregnet sats</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Beregningsmetode, Månedsløn</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Placering af beregnet sats</td> <td></td> <td>Ingen</td> <td></td> <td>Beregningsmetode, Timeløn</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Anvend indtjeningsdato i satssøgning</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td>Beregningsfunktion</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Rettet den</td> <td></td> <td>12.09.2018</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <div> <input type="button" value="Ny"/> <input type="button" value="Korrektur"/> <input type="button" value="Slet"/> <input type="button" value="Kopier"/> <input type="button" value="Egne felter"/> <input type="button" value="Hjælp"/> </div> | | | | | | | Generelt | Opsætning | eIndkomst | Indtastning | Satsopsætning | Lønseddel | Lønberegning | Budget | Dimensioner | Fradato | | 01.09.2018 | | Tildato | | | | | Satssøgningsmetode | | Ingen | | Anvend sats fra lønart | | | | | Løntabelsatsfelt | | Ingen | | Anvend satsopsætning fra lønart | | | | | Placering af grundsats | | Ingen | | Beregnes i delperiode | | <input type="checkbox"/> | | | Divisorkode grundsats | | | | Anvend beskæftigelsesgrad | | <input type="checkbox"/> | | | Reguleringskode | | | | Beregn forholdsmæssigt | | <input type="checkbox"/> | | | Anvend procentsatser | | <input type="checkbox"/> | | Anvend supp. kvota tæller | | <input type="checkbox"/> | | | Anvend udbetalingskode | | <input type="checkbox"/> | | Anvend lønbrøk | | <input type="checkbox"/> | | | Divisorkode beregnet sats | | | | Beregningsmetode, Månedsløn | | | | | Placering af beregnet sats | | Ingen | | Beregningsmetode, Timeløn | | | | | Anvend indtjeningsdato i satssøgning | | <input type="checkbox"/> | | Beregningsfunktion | | | | | | | | | Rettet den | | 12.09.2018 | | |
| Generelt | Opsætning | eIndkomst | Indtastning | Satsopsætning | Lønseddel | Lønberegning | Budget | Dimensioner | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fradato | | 01.09.2018 | | Tildato | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Satssøgningsmetode | | Ingen | | Anvend sats fra lønart | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Løntabelsatsfelt | | Ingen | | Anvend satsopsætning fra lønart | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Placering af grundsats | | Ingen | | Beregnes i delperiode | | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Divisorkode grundsats | | | | Anvend beskæftigelsesgrad | | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Reguleringskode | | | | Beregn forholdsmæssigt | | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Anvend procentsatser | | <input type="checkbox"/> | | Anvend supp. kvota tæller | | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Anvend udbetalingskode | | <input type="checkbox"/> | | Anvend lønbrøk | | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Divisorkode beregnet sats | | | | Beregningsmetode, Månedsløn | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Placering af beregnet sats | | Ingen | | Beregningsmetode, Timeløn | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Anvend indtjeningsdato i satssøgning | | <input type="checkbox"/> | | Beregningsfunktion | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Rettet den | | 12.09.2018 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| < Løn | HR | Budget | Pension | Medarbejder | Registreringer | Periodiske aktiviteter | Udskrifter | Opsætning | Mine indstillinger | Log ud | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------|--------------------------|-------------|--|----------------|--------------------------|------------|-------------|--------------------|--------|----------|-----------|----------|-------------|---------------|-----------|--------------|--------|-------------|---------|--|------------|--|---------|--|--|--|--|--------------------|--|-------|--|------------------------|--|--|--|--|------------------|--|-------|--|---------------------------------|--|--|--|--|------------------------|--|-------|--|-----------------------|--|--------------------------|--|--|-----------------------|--|--|--|---------------------------|--|--------------------------|--|--|-----------------|--|--|--|------------------------|--|--------------------------|--|--|----------------------|--|--------------------------|--|---------------------------|--|--------------------------|--|--|------------------------|--|--------------------------|--|----------------|--|--------------------------|--|--|---------------------------|--|--|--|-----------------------------|--|--|--|--|----------------------------|--|-------|--|---------------------------|--|--|--|--|--------------------------------------|--|--------------------------|--|--------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------------|------------|--|--|
| <div>Dimensioner</div> <div>Fraværskoder</div> <div>Lønarter</div> <div>Lønartskoder</div> <div>Bilønarter</div> <div>Finansopsætning</div> <div>IL-koder</div> <div>KRL Indholdstyppekoder</div> <div>Lønartsposter</div> <div>Satser</div> <div>Summeringer</div> <div>Lønartsopsætning</div> <div>Opgavecenter</div> <div>Ordninger</div> <div>Orlovskoder</div> <div>Overenskomster</div> <div>Pension</div> <div>Sikkerhed</div> <div>Systemdefinition</div> <div>Systemopsætning</div> <div>Rapport definitioner</div> | | | | <p>Oplysninger pr. 12.09.2018 <input type="button" value="Vis"/> Kode <input type="text"/> <input type="button" value="Gå til"/></p> <p>Lønartskort : 9350 (Udbetaling feriepenge sidste år funk.) - Forespørgsel</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Generelt</th> <th>Opsætning</th> <th>Indkomst</th> <th>Indtæstning</th> <th>Satsopsætning</th> <th>Lønseddel</th> <th>Lønberegning</th> <th>Budget</th> <th>Dimensioner</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Fradato</td> <td></td> <td>01.09.2018</td> <td></td> <td>Tildato</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Satssøgningsmetode</td> <td></td> <td>Ingen</td> <td></td> <td>Anvend sats fra lønart</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Løntabelsatsfelt</td> <td></td> <td>Ingen</td> <td></td> <td>Anvend satsopsætning fra lønart</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Placering af grundsats</td> <td></td> <td>Ingen</td> <td></td> <td>Beregnes i delperiode</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Divisorkode grundsats</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Anvend beskæftigelsesgrad</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Reguleringskode</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Beregn forholdsmæssigt</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Anvend procentsatser</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td>Anvend supp. kvota tæller</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Anvend udbetalingskode</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td>Anvend lønbrøk</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Divisorkode beregnet sats</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Beregningsmetode, Månedsløn</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Placering af beregnet sats</td> <td></td> <td>Ingen</td> <td></td> <td>Beregningsmetode, Timeløn</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Anvend indtjeningsdato i satssøgning</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td>Beregningsfunktion</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="5"></td> <td>Rettet den</td> <td>12.09.2018</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p> <input type="button" value="Ny"/> <input type="button" value="Korrektur"/> <input type="button" value="Slet"/> <input type="button" value="Kopier"/> <input type="button" value="Egne felter"/> <input type="button" value="Hjælp"/> </p> | | | | | | | Generelt | Opsætning | Indkomst | Indtæstning | Satsopsætning | Lønseddel | Lønberegning | Budget | Dimensioner | Fradato | | 01.09.2018 | | Tildato | | | | | Satssøgningsmetode | | Ingen | | Anvend sats fra lønart | | | | | Løntabelsatsfelt | | Ingen | | Anvend satsopsætning fra lønart | | | | | Placering af grundsats | | Ingen | | Beregnes i delperiode | | <input type="checkbox"/> | | | Divisorkode grundsats | | | | Anvend beskæftigelsesgrad | | <input type="checkbox"/> | | | Reguleringskode | | | | Beregn forholdsmæssigt | | <input type="checkbox"/> | | | Anvend procentsatser | | <input type="checkbox"/> | | Anvend supp. kvota tæller | | <input type="checkbox"/> | | | Anvend udbetalingskode | | <input type="checkbox"/> | | Anvend lønbrøk | | <input type="checkbox"/> | | | Divisorkode beregnet sats | | | | Beregningsmetode, Månedsløn | | | | | Placering af beregnet sats | | Ingen | | Beregningsmetode, Timeløn | | | | | Anvend indtjeningsdato i satssøgning | | <input type="checkbox"/> | | Beregningsfunktion | | | | | | | | | | Rettet den | 12.09.2018 | | |
| Generelt | Opsætning | Indkomst | Indtæstning | Satsopsætning | Lønseddel | Lønberegning | Budget | Dimensioner | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fradato | | 01.09.2018 | | Tildato | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Satssøgningsmetode | | Ingen | | Anvend sats fra lønart | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Løntabelsatsfelt | | Ingen | | Anvend satsopsætning fra lønart | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Placering af grundsats | | Ingen | | Beregnes i delperiode | | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Divisorkode grundsats | | | | Anvend beskæftigelsesgrad | | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Reguleringskode | | | | Beregn forholdsmæssigt | | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Anvend procentsatser | | <input type="checkbox"/> | | Anvend supp. kvota tæller | | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Anvend udbetalingskode | | <input type="checkbox"/> | | Anvend lønbrøk | | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Divisorkode beregnet sats | | | | Beregningsmetode, Månedsløn | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Placering af beregnet sats | | Ingen | | Beregningsmetode, Timeløn | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Anvend indtjeningsdato i satssøgning | | <input type="checkbox"/> | | Beregningsfunktion | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Rettet den | 12.09.2018 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| < Løn | HR | Budget | Pension | Medarbejder | Registreringer | Periodiske aktiviteter | Udskrifter | Opsætning | Mine indstillinger | Log ud | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------|--------------------------|-------------|---|----------------|--------------------------|------------|-------------|--------------------|--------|----------|-----------|----------|-------------|---------------|-----------|--------------|--------|-------------|---------|--|------------|--|---------|--|--|--|--|--------------------|--|-------|--|------------------------|--|--|--|--|------------------|--|-------|--|---------------------------------|--|--|--|--|------------------------|--|-------|--|-----------------------|--|--------------------------|--|--|-----------------------|--|--|--|---------------------------|--|--------------------------|--|--|-----------------|--|--|--|------------------------|--|--------------------------|--|--|----------------------|--|--------------------------|--|---------------------------|--|--------------------------|--|--|------------------------|--|--------------------------|--|----------------|--|--------------------------|--|--|---------------------------|--|--|--|-----------------------------|--|--|--|--|----------------------------|--|-------|--|---------------------------|--|--|--|--|--------------------------------------|--|--------------------------|--|--------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------------|------------|--|--|
| <div>Dimensioner</div> <div>Fraværskoder</div> <div>Lønarter</div> <div>Lønartskoder</div> <div>Bilønarter</div> <div>Finansopsætning</div> <div>IL-koder</div> <div>KRL Indholdstyppekoder</div> <div>Lønartsposter</div> <div>Satser</div> <div>Summeringer</div> <div>Lønartsopsætning</div> <div>Opgavecenter</div> <div>Ordninger</div> <div>Orlovskoder</div> <div>Overenskomster</div> <div>Pension</div> <div>Sikkerhed</div> <div>Systemdefinition</div> <div>Systemopsætning</div> <div>Rapport definitioner</div> | | | | <p>Oplysninger pr. 12.09.2018 <input type="button" value="Vis"/> Kode <input type="text"/> <input type="button" value="Gå til"/></p> <p>Lønartskort : 9450 (Udbetaling feriepenge forrige år funk.) - Forespørgsel</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Generelt</th> <th>Opsætning</th> <th>Indkomst</th> <th>Indtæstning</th> <th>Satsopsætning</th> <th>Lønseddel</th> <th>Lønberegning</th> <th>Budget</th> <th>Dimensioner</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Fradato</td> <td></td> <td>01.09.2018</td> <td></td> <td>Tildato</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Satssøgningsmetode</td> <td></td> <td>Ingen</td> <td></td> <td>Anvend sats fra lønart</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Løntabelsatsfelt</td> <td></td> <td>Ingen</td> <td></td> <td>Anvend satsopsætning fra lønart</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Placering af grundsats</td> <td></td> <td>Ingen</td> <td></td> <td>Beregnes i delperiode</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Divisorkode grundsats</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Anvend beskæftigelsesgrad</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Reguleringskode</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Beregn forholdsmæssigt</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Anvend procentsatser</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td>Anvend supp. kvota tæller</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Anvend udbetalingskode</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td>Anvend lønbrøk</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Divisorkode beregnet sats</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Beregningsmetode, Månedsløn</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Placering af beregnet sats</td> <td></td> <td>Ingen</td> <td></td> <td>Beregningsmetode, Timeløn</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Anvend indtjeningsdato i satssøgning</td> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td>Beregningsfunktion</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="5"></td> <td>Rettet den</td> <td>12.09.2018</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p> <input type="button" value="Ny"/> <input type="button" value="Korrektur"/> <input type="button" value="Slet"/> <input type="button" value="Kopier"/> <input type="button" value="Egne felter"/> <input type="button" value="Hjælp"/> </p> | | | | | | | Generelt | Opsætning | Indkomst | Indtæstning | Satsopsætning | Lønseddel | Lønberegning | Budget | Dimensioner | Fradato | | 01.09.2018 | | Tildato | | | | | Satssøgningsmetode | | Ingen | | Anvend sats fra lønart | | | | | Løntabelsatsfelt | | Ingen | | Anvend satsopsætning fra lønart | | | | | Placering af grundsats | | Ingen | | Beregnes i delperiode | | <input type="checkbox"/> | | | Divisorkode grundsats | | | | Anvend beskæftigelsesgrad | | <input type="checkbox"/> | | | Reguleringskode | | | | Beregn forholdsmæssigt | | <input type="checkbox"/> | | | Anvend procentsatser | | <input type="checkbox"/> | | Anvend supp. kvota tæller | | <input type="checkbox"/> | | | Anvend udbetalingskode | | <input type="checkbox"/> | | Anvend lønbrøk | | <input type="checkbox"/> | | | Divisorkode beregnet sats | | | | Beregningsmetode, Månedsløn | | | | | Placering af beregnet sats | | Ingen | | Beregningsmetode, Timeløn | | | | | Anvend indtjeningsdato i satssøgning | | <input type="checkbox"/> | | Beregningsfunktion | | | | | | | | | | Rettet den | 12.09.2018 | | |
| Generelt | Opsætning | Indkomst | Indtæstning | Satsopsætning | Lønseddel | Lønberegning | Budget | Dimensioner | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fradato | | 01.09.2018 | | Tildato | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Satssøgningsmetode | | Ingen | | Anvend sats fra lønart | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Løntabelsatsfelt | | Ingen | | Anvend satsopsætning fra lønart | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Placering af grundsats | | Ingen | | Beregnes i delperiode | | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Divisorkode grundsats | | | | Anvend beskæftigelsesgrad | | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Reguleringskode | | | | Beregn forholdsmæssigt | | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Anvend procentsatser | | <input type="checkbox"/> | | Anvend supp. kvota tæller | | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Anvend udbetalingskode | | <input type="checkbox"/> | | Anvend lønbrøk | | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Divisorkode beregnet sats | | | | Beregningsmetode, Månedsløn | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Placering af beregnet sats | | Ingen | | Beregningsmetode, Timeløn | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Anvend indtjeningsdato i satssøgning | | <input type="checkbox"/> | | Beregningsfunktion | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Rettet den | 12.09.2018 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

CVR-nr. på kreditorkode

På kreditorkoden Feriepengeudbetaler skal virksomhedens eget CVR-nr. være påført i feltet "Feriepengeudbetaler CVR/SE-Nummer". Dette tjekkes under Opsætning / Systemopsætning / Kreditorkode - vælg kreditorkoden Feriepengeudbetaler, faneblad Udbetaling

| <v | Løn | HR | Medarbejder | Registreringer | Periodiske aktiviteter | Udskrifter | Opsætning | Mine indstillinger | Log ud | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|------------|-----------------------|---|----------------|------------------------|------------|-----------|--------------------|--------|---------|------------|---------|--|----------------|--|----------|--|----------------|--|-------------|--|---------------|----------|----------|---|------------------------|--|---------------------|-------|--------------------|--|-----------------------|--|----------------------|--|--|--|--------------------------|--|--|--|-----------------------------------|----------|------------|------------|
| <div> <div>+</div> Dimensioner <div>+</div> Fraværskoder <div>+</div> Lønarter <div>+</div> Opgavecenter <div>+</div> Ordninger <div>+</div> Orlovskoder <div>+</div> Overenskomster <div>+</div> Pension <div>+</div> Sikkerhed <div>+</div> Systemdefinition <div>[-] Systemopsætning <div><input type="checkbox"/> Afregningsgruppekoder</div> <div>+</div> Ansættelsesvilkår <div>+</div> Arbejdskalender <div><input type="checkbox"/> Banksystemkoder</div> <div><input type="checkbox"/> Beskæftigelseskoder</div> <div><input type="checkbox"/> Bogføringsgruppekoder</div> <div><input type="checkbox"/> Datoformler <div>+</div> Forhåndsaftalekoder <div>+</div> Fratrædelsesårsagskoder <div>+</div> Generelt <div>■ Kreditorkoder </div> </div> </div> </div> | | | <div> Oplysninger pr. 13.09.2018 <input type="button" value="Vis"/> Kode <input type="text"/> <input type="button" value="Gå til"/> </div> <div> Kreditorkort : Feriepengeudbetaler (Feriepengeudbetaler) - Forespørgsel </div> <div> <div> <div>Generelt</div> <div>Udbetaling</div> </div> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>Fradato</td> <td>01.07.2018</td> <td>Tildato</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Banksystemkode</td> <td></td> <td>Reg. nr.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Datoformelkode</td> <td></td> <td>Kontonummer</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Referencedato</td> <td>Dagsdato</td> <td>Nets-nr.</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Nets Startdato - Kunde</td> <td></td> <td>Overførselsfrekvens</td> <td>Ingen</td> </tr> <tr> <td>Afsenders reg. nr.</td> <td></td> <td>Afsenders kontonummer</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Afsenders CVR-nummer</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Kundenr. pensionsselskab</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Feriepengeudbetaler CVR/SE-Nummer</td> <td>24240010</td> <td>Rettet den</td> <td>13.09.2018</td> </tr> </tbody> </table> <div> <input type="button" value="←"/> <input type="button" value="Ny"/> <input type="button" value="Korrektur"/> <input type="button" value="Slet"/> <input type="button" value="→"/> <input type="button" value="Hjælp"/> </div> </div> | | | | | | | Fradato | 01.07.2018 | Tildato | | Banksystemkode | | Reg. nr. | | Datoformelkode | | Kontonummer | | Referencedato | Dagsdato | Nets-nr. | 0 | Nets Startdato - Kunde | | Overførselsfrekvens | Ingen | Afsenders reg. nr. | | Afsenders kontonummer | | Afsenders CVR-nummer | | | | Kundenr. pensionsselskab | | | | Feriepengeudbetaler CVR/SE-Nummer | 24240010 | Rettet den | 13.09.2018 |
| Fradato | 01.07.2018 | Tildato | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Banksystemkode | | Reg. nr. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Datoformelkode | | Kontonummer | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Referencedato | Dagsdato | Nets-nr. | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nets Startdato - Kunde | | Overførselsfrekvens | Ingen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Afsenders reg. nr. | | Afsenders kontonummer | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Afsenders CVR-nummer | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kundenr. pensionsselskab | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Feriepengeudbetaler CVR/SE-Nummer | 24240010 | Rettet den | 13.09.2018 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Ændring af lønartsopsætning på fraværskode

Lønarterne 9250, 9350, 9450 og 9550 skal slettes fra lønartsopsætningen på fraværskode 10.

| | Løn | HR | Budget | Pension | |
|------------------------|---------------------|--------------------|------------------------|-------------------------|--|
| Dimensioner | | | | | |
| Fraværskoder | | | | | |
| Dagpengeregulopsætning | | | | | |
| Fraværsposter | | | | | |
| Lønartsopsætning | | | | | |
| Lønarter | | | | | |
| Opgavecenter | | | | | |
| Ordninger | | | | | |
| Overløskoder | | | | | |
| Overenskomster | | | | | |
| Pension | | | | | |
| Sikkerhed | | | | | |
| Systemdefinition | | | | | |
| Systemopsætning | | | | | |
| Rapport definitioner | | | | | |

Medarbejder _____ Registrering _____ Periodeiske aktiviteter _____ Udskriter _____ Opsætning _____ Mine indstillinger _____ Log ud _____

Oplysninger pr. 12.09.2018 [Vis](#) Oplysninger [Vis alle](#) Kode _____ Gå til _____

Lønartsopsætning: 10 (Ferie) - Forespørgsel

| Vælg | Fradato | Til dato | Lønartskode | Betegnelse | Enhedstype | Sats type | Betalestype | Grundlag type | Grundlag 1 type | Grundlag 2 type | Faktor | Type |
|------|------------|----------|-------------|--|------------|------------|-------------|---------------|-----------------|-----------------|--------|---------------------------|
| | | | | | Vis alle ▼ | Vis alle ▼ | Vis alle ▼ | Vis alle ▼ | Vis alle ▼ | Vis alle ▼ | | Vis alle |
| C | 01.01.2010 | | 2105 | Afholdt ferie med løn | Timer | | | | Timer | | -1,00 | Afholdt ferie m/optjening |
| C | 01.01.2001 | | 2110 | Ferie uden løn | Timer | | | | | | -1,00 | Afholdt ferie u/optjening |
| C | 01.01.2001 | | 2112 | Udbetaling af ferietimer | Timer | | | | | | -1,00 | Udbetaling |
| C | 01.01.2001 | | 2115 | Overført feriepenge | | | | | | | 1,00 | Overført fra |
| C | 01.01.2001 | | 2117 | Afholdt overført ferie med løn | Timer | | | | | | -1,00 | Afholdt ferie overført |
| C | 01.01.2015 | | 5870 | Nedskriving af feriepenge forpl. sidste år | | | | | | Timer | -1,00 | Afholdt ferie m/optjening |
| C | 01.01.2015 | | 5871 | Nedskriving af feriepenge forpl. forrige år | | | | | | Timer | -1,00 | Afholdt ferie m/optjening |
| C | 01.01.2015 | | 9250 | Udbetaling feriepenge indev. år funk. | Dage | | | | | | 1,00 | Udbetaling af feriekort |
| C | 01.01.2015 | | 9350 | Udbetaling feriepenge sidste år funk. | Dage | | | | | | 1,00 | Udbetaling af feriekort |
| C | 01.01.2015 | | 9450 | Udbetaling feriepenge forrige år funk. | Dage | | | | | | 1,00 | Udbetaling af feriekort |
| C | 01.01.2015 | | 9550 | Udbetaling af feriepenge | Dage | | | | | | 1,00 | Udbetaling af feriekort |
| C | 01.01.2015 | | 9550 | Udbetaling af feriepenge | Dage | | | | | | 1,00 | Udbetaling af feriekort |

[Ny](#)
[Korrektur](#)
[Slet](#)
[Afgræns](#)
[Hjælp](#)

Opsætning på virksomhed

På virksomhedskortet, faneblad opsætning skal feltet "Anvend ACF" være blankt. Feltet er nederst i højre side.

| < Løn | HR | Budget | Pension | Medarbejder | Registreringer | Periodiske aktiviteter | Udskrifter | Opsætning | Mine indstillinger | Log ud | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|--|-------------|----------------|------------------------|------------|-----------|--------------------|--------|---------|------------|---------|--|----------------------------------|-------|------------------------|---|---------------|---------------|-------------|-----|---------------|--|---------------------|--|-------------------|--------|-------------|------|---------------------|--|---------------|----------------------------|---------------|--|--------------------|--|----------------------|--------------------------|----------------------|--------------------------|----------------------------|--------------------------|------------------|--|------------------------|--|-----------------------|-------------------------------------|--------------------------|--|----------------------|--------------------------|------------------------------------|------------|--------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|------------|--------------------|--|-------------------------------|--------------------------|-------------|--------------------------|-----------------------------|--|------------|--------------------------|--|--|------------|------------|
| <div> <div> <div>Dimensioner</div> <div> <input type="checkbox"/> Administrationskoder <input type="checkbox"/> Afdelingskoder <input type="checkbox"/> Alt. CVR-numre <input type="checkbox"/> Dimension 1 koder <input type="checkbox"/> Dimension 2 koder <input type="checkbox"/> Dimension 3 koder <input type="checkbox"/> Dimension 4 koder <input type="checkbox"/> Dimension 5 koder <input type="checkbox"/> Dimension 6 koder <input type="checkbox"/> Dimension 7 koder <input type="checkbox"/> Dimension 8 koder <input checked="" type="checkbox"/> Organisationskoder <input type="checkbox"/> Sektionskoder <input checked="" type="checkbox"/> Virksomhedskoder <input type="checkbox"/> Afv. betalingsdatoops. <input type="checkbox"/> Dimensionsopsætning <input type="checkbox"/> Kontoplan <input type="checkbox"/> Kontonummeropbygning <input checked="" type="checkbox"/> Produktionsenhedsnr. <input checked="" type="checkbox"/> Fraværskoder <input checked="" type="checkbox"/> Lønarter <input checked="" type="checkbox"/> Opgavecenter <input checked="" type="checkbox"/> Ordninger <input checked="" type="checkbox"/> Orlovskoder <input checked="" type="checkbox"/> Overenskomster <input checked="" type="checkbox"/> Pension </div> </div> <div> Oplysninger pr. 06.09.2018 <input type="button" value="Vis"/> Kode <input type="text"/> <input type="button" value="Gå til"/> Virksomhedskort : 10 (LESSOR A/S) - Forespørgsel <div> <div>Generelt</div> <div>Bank/Finans</div> <div>Opsætning</div> <div>Indkomst</div> </div> <table border="1"> <tr> <td>Fradato</td> <td>01.01.2018</td> <td>Tildato</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Termin for indberetning til DADS</td> <td>Årlig</td> <td>Forhandlingsområdekode</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>Statistiktype</td> <td>KRL-statistik</td> <td>Kommunekode</td> <td>101</td> </tr> <tr> <td>Feriekalender</td> <td></td> <td>Administrationskode</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Organisationskode</td> <td>Lønadm</td> <td>Regionskode</td> <td>1084</td> </tr> <tr> <td>Forhåndsaf talekode</td> <td></td> <td>Kommunegruppe</td> <td>4 <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Lokationskode</td> <td></td> <td>Stedtil lægsgruppe</td> <td>VI <input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Ingen AKUT-ordninger</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Offentlig virksomhed</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Ingen gruppe livsordninger</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>KRL-Brugernummer</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Gruppelivsordningskode</td> <td></td> <td>Tvungen afdelingskode</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Barselsudligningsordning</td> <td></td> <td>Tvungen sektionskode</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Ingen lønberegning før (Bagud løn)</td> <td>01.11.2011</td> <td>Tvungen dimension 1 kode</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Ingen lønberegning før (Forud løn)</td> <td>01.11.2011</td> <td>Dokumentprofilkode</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Integration til LESSOR Portal</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>\$55 aftale</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>NemRefusion Refusionslønart</td> <td></td> <td>Anvend ACF</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Rettet den</td> <td>09.08.2018</td> </tr> </table> <div> <input type="button" value="←"/> <input type="button" value="Ny"/> <input type="button" value="Korrektur"/> <input type="button" value="Slet"/> <input type="button" value="Egne felter"/> <input type="button" value="→"/> <input type="button" value="Hjælp"/> </div> </div> </div> | | | | | | | | | | | Fradato | 01.01.2018 | Tildato | | Termin for indberetning til DADS | Årlig | Forhandlingsområdekode | 7 | Statistiktype | KRL-statistik | Kommunekode | 101 | Feriekalender | | Administrationskode | | Organisationskode | Lønadm | Regionskode | 1084 | Forhåndsaf talekode | | Kommunegruppe | 4 <input type="checkbox"/> | Lokationskode | | Stedtil lægsgruppe | VI <input checked="" type="checkbox"/> | Ingen AKUT-ordninger | <input type="checkbox"/> | Offentlig virksomhed | <input type="checkbox"/> | Ingen gruppe livsordninger | <input type="checkbox"/> | KRL-Brugernummer | | Gruppelivsordningskode | | Tvungen afdelingskode | <input checked="" type="checkbox"/> | Barselsudligningsordning | | Tvungen sektionskode | <input type="checkbox"/> | Ingen lønberegning før (Bagud løn) | 01.11.2011 | Tvungen dimension 1 kode | <input checked="" type="checkbox"/> | Ingen lønberegning før (Forud løn) | 01.11.2011 | Dokumentprofilkode | | Integration til LESSOR Portal | <input type="checkbox"/> | \$55 aftale | <input type="checkbox"/> | NemRefusion Refusionslønart | | Anvend ACF | <input type="checkbox"/> | | | Rettet den | 09.08.2018 |
| Fradato | 01.01.2018 | Tildato | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Termin for indberetning til DADS | Årlig | Forhandlingsområdekode | 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Statistiktype | KRL-statistik | Kommunekode | 101 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Feriekalender | | Administrationskode | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Organisationskode | Lønadm | Regionskode | 1084 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Forhåndsaf talekode | | Kommunegruppe | 4 <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Lokationskode | | Stedtil lægsgruppe | VI <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ingen AKUT-ordninger | <input type="checkbox"/> | Offentlig virksomhed | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ingen gruppe livsordninger | <input type="checkbox"/> | KRL-Brugernummer | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Gruppelivsordningskode | | Tvungen afdelingskode | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Barselsudligningsordning | | Tvungen sektionskode | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ingen lønberegning før (Bagud løn) | 01.11.2011 | Tvungen dimension 1 kode | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ingen lønberegning før (Forud løn) | 01.11.2011 | Dokumentprofilkode | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Integration til LESSOR Portal | <input type="checkbox"/> | \$55 aftale | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NemRefusion Refusionslønart | | Anvend ACF | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Rettet den | 09.08.2018 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |